



center for contemporary art venray

BESTUURSBESLUIT BUDGETHOUDERSCHAP EN FINANCIEEL MANDAAT STICHTING ST. ODAPARK 2025, d.d. 7 oktober 2025

Dit besluit beschrijft de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en mandaten binnen Stichting St. Odapark met betrekking tot het aangaan van financiële verplichtingen.

Artikel 1 – Budgethouders en mandaat

De curator en de zakelijk leider van Stichting St. Odapark zijn ieder budgethouder en hebben mandaat om, binnen de goedgekeurde begroting en binnen de daarin opgenomen begrotingsposten, financiële verplichtingen aan te gaan.

Artikel 2 – Grenzen van het mandaat

- Voor uitgaven:

- die buiten de goedgekeurde jaarbegroting vallen,
- die buiten de in de begroting opgenomen begrotingsposten (inclusief projecten en programma's met kunstenaars) vallen, of
- een bedrag van [€10.000] overschrijden,

is voorafgaande schriftelijke toestemming van de penningmeester vereist.

- De budgethouders mogen een overschrijding op de ene begrotingspost (of specifiek (deel) budget) niet compenseren met een onderschrijding op een andere begrotingspost (of een ander specifiek (deel) budget). Overheveling is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de penningmeester.

- Verkoop van niet meer bruikbare roerende zaken (niet zijnde kunstwerken) met een waarde boven [€500] dient vooraf aan de penningmeester gemeld te worden.

- Het verkopen, ruilen, vervreemden of bezwaren van kunstwerken en onroerende zaken is voorbehouden aan het bestuur.

Artikel 3 – Ondermandaat coördinator

- De curator en de zakelijk leider zijn bevoegd om in gezamenlijkheid een (doorlopend) ondermandaat te verlenen aan de coördinator voor uitgaven tot maximaal €1000 per begrotingspost. Voor hogere bedragen is afzonderlijke toestemming vereist.

- Het verlenen van ondermandaat aan derden is niet toegestaan.

Merseloseweg 117 5801 CC Venray website www.odapark.nl e-mail info@odapark.nl tel +31 (0)478 513 690

KvK 41064264 btw NL 8027 28 212 B01 ABN AMRO IBAN NL22 ABNA 0641 9130 87 BIC ABNANL2A

Rabobank IBAN NL64 RABO 0158 6574 38 BIC RABONL2U



center for contemporary art venray

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid budgethouders

- De budgethouders zijn verantwoordelijk voor een correcte en transparante besteding van middelen, in overeenstemming met het doel van Stichting St. Odapark en het door het bestuur vastgestelde beleid.
- Facturen worden digitaal geaccordeerd met inachtneming van functiescheiding tussen besteller /ontvanger (akkoord levering) en betaalbaarsteller (akkoord betaling).
- Facturen van de budgethouders zelf, of van aan hen gerelateerde personen (zoals familieleden), dienen voorafgaand aan betaling schriftelijk te worden geaccordeerd door de penningmeester.

Artikel 5 – Verantwoording en controle

- De budgethouders rapporteren periodiek over het verloop van de budgetten:
 - o Maandelijks verstrekken zij een 'staat van financiën' aan de penningmeester,
 - o De zakelijk leider vertrekt wekelijks een overzicht aan de penningmeester en de accountant van Stichting St. Odapark.
 - o Ieder kwartaal rapporteren de budgethouders aan het bestuur.
- De budgethouders verstrekken de penningmeester alle gegevens en stukken die nodig zijn voor diens rol in de financiële administratie, begrotingsbewaking en (jaar)verslaggeving.
- De penningmeester ziet toe op naleving van dit besluit en rapporteert hierover aan het bestuur.

Artikel 6 – Uitoefening mandaat bij afwezigheid

Bij afwezigheid van een budgethouder worden diens bevoegdheden waargenomen door de andere budgethouder.

Artikel 7 – Evaluatie

Dit besluit wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Stichting St. Odapark, in samenspraak met de penningmeester en budgethouders.

Artikel 8 – Inwerkingtreding

Dit besluit treedt inwerking direct na vaststelling door het bestuur. Daarmee vervalt 'het reglement inzake budgethouderschap en financieel mandaat Stichting St. Odapark 2023'.